

Số: /KH-UBND

Hoà Tân Đông, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND thị xã Đông Hòa về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Đông Hòa năm 2024; UBND xã Hòa Tân Đông ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử góp phần nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh, tạo môi trường đầu tư thông thoáng và minh bạch, bảo đảm bình đẳng và cạnh tranh trong tiếp cận nguồn lực và cơ hội kinh doanh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính đến từng cá nhân và tổ chức; khuyến khích cá nhân, tổ chức, mặt trận và các đoàn thể tham gia vào công tác quản lý xã hội, giám sát hoạt động quản lý của nhà nước của các cấp chính quyền.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cách kịp thời, đầy đủ, lựa chọn hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng phù hợp với trình độ dân trí, điều kiện của địa phương, chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, đồng thời phê phán những biểu hiện trì trệ trong quá trình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Tham gia công tác truyền thông nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch, đồng thời nghiên cứu, vận dụng vào cơ quan, đơn vị mình để đạt kết quả tốt nhất.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Truyền thông công tác kiểm soát TTHC trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Truyền thông công tác kiểm soát TTHC đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa TTHC.

Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về công tác giải quyết TTHC, quy định hành chính.

(Kèm theo Phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch lấy từ nguồn kinh phí thực hiện công tác CCHC theo dự toán thị xã giao và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Một cửa và các ban ngành, đoàn thể liên quan

Niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính, các quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính của UBND tỉnh thuộc phạm vi, lĩnh vực giải quyết của UBND xã.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Cập nhật và giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

Tuyên truyền cho cán bộ, công chức về nội dung của hoạt động CCHC, kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp chuyên đề, họp giao ban UBND xã.

Tổ chức rà soát một số thủ tục hành chính còn gây khó khăn, phiền hà cho các tổ chức, cá nhân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực giải quyết.

2. Văn phòng UBND xã

Phát huy hiệu quả vai trò làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; Theo dõi, đôn đốc các ngành việc thực hiện các quy định, thủ tục hành chính.

Kiểm tra, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ do UBND tỉnh công bố và cập nhật đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính để tiến hành niêm yết, công bố công khai thực hiện.

Văn phòng UBND xã giúp UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ quý, năm tổng hợp kết quả báo cáo UBND thị xã đảm bảo quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Hòa Tân Đông./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành liên quan
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trãi

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày 26/2/2024 của UBND xã Hòa Tân Đông)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã				
1	Niêm yết công khai đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cổng thông tin điện tử của xã	Văn phòng UBND	Đài truyền thanh xã	Thường xuyên
2	Cập nhật, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện việc đăng tải các hình ảnh, bài viết về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử lên Trang thông tin điện tử xã	Đài Truyền thanh xã	Văn phòng UBND	Thường xuyên
4	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn thị xã.	Văn phòng UBND		Thường xuyên
5	Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên

	của cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện TTHC			
II. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã				
1	Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án”Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử...	Công an xã Văn phòng UBND	Các ngành liên quan	Thường xuyên

2	Tiếp tục về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống phản ánh kiến nghị trên Công dịch vụ công quốc gia, danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp để tăng số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến; thanh toán trực tuyến	Văn phòng UBND Văn hóa xã hội	Các ngành liên quan	Thường xuyên
3	Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật	Tư pháp	Các ngành liên quan	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng chuyên mục tuyên truyền về hoạt động và kết quả công tác CCHC trên đài truyền thanh xã; Thường xuyên đăng tải các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC lên Trang thông tin điện tử của xã	Đài truyền thanh xã	Các ngành liên quan	Năm 2024
5	Xây dựng các pano, khẩu hiệu, clip giới thiệu về công tác CCHC, kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Văn phòng UBND Văn hóa xã hội	Các ngành liên quan	Năm 2024
6	Tuyên truyền, nhân rộng mô hình, cách làm hay của cá nhân, tổ chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Văn phòng UBND Văn hóa xã hội	Các ngành liên quan	Quý II/2024
III. Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa thủ tục hành chính				
1	Truyền thông về phương án đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực đã được Chủ tịch	Văn phòng UBND Đài Truyền thanh xã	Các ngành liên quan	Quý III/2024

	UBND tỉnh phê duyệt			
IV. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tuyên truyền, giới thiệu cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<i>Kênh thông tin chuyên dụng tiếp nhận các phản ánh kiến nghị về: Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt nam đã ký kết hoặc gia nhập; những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân</i>)	Văn phòng UBND Văn hóa – Thông tin xã	Các ngành liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị	Văn phòng UBND	Các ngành liên quan	Thường xuyên
3	Phối hợp với Ủy ban Mặt trận TQVN xã, các hội đoàn thể xã cùng chung tay giám sát việc thực hiện cải cách TTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Văn phòng UBND	- Ủy ban Mặt trận TQVN xã. - Các Hội, Đoàn thể.	Thường xuyên

